

Stellenangebot

11. Januar 2022

Das European Centre for Refractories (ECREF) ist das Kompetenzzentrum für feuerfeste keramische Werkstoffe und Technologien in Höhr-Grenzhausen, gelegen zwischen Koblenz und Montabaur. Wir unterstützen die Aus- und Weiterbildung in der Feuerfest-Industrie und organisieren Veranstaltungen für das Fachpublikum.

Wir suchen ab sofort:

Sachbearbeitung (m/w/d) **Veranstaltungsmanagement – Marketing**

Ihre Aufgaben

Veranstaltungsmanagement

- Organisation von Seminaren und Kongressen.
- Kommunikation (dt./engl.) mit den Referierenden und den Teilnehmenden.
- Vermarktung und kontinuierliche Weiterentwicklung der Veranstaltungen.
- Organisatorische und administrative Büroaufgaben.

Marketing

- Öffentlichkeitsarbeit, Mailings, Lektorat (dt./engl.) und Agentursteuerung.
- Koordination von Social Media Marketing.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung, idealerweise mit kaufmännischem Hintergrund.
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in Microsoft Office.
- Positive Ausstrahlung, sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift (dt./engl.).
- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise, koordinationsstark und hohes Engagement.

Wir bieten

- Professionelles und angenehmes Arbeitsumfeld in einem engagierten Team.
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einer flachen Hierarchie.
- Zukunftssicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis sowie Fortbildungsangebote.
- Wöchentliche Arbeitszeit von 30 - 40 Stunden und ein flexibles Arbeitszeitmodell mit HomeOffice.
- Leistungsgerechte Bezahlung und übliche Sozialleistungen.

Kontakt

Wenn wir Ihr Interesse gewonnen haben, freuen wir uns über Ihren nächsten Schritt: Senden Sie uns eine Bewerbung mit kurzen Angaben zu Ihrer Person und Ihren beruflichen Erfahrungen (mit Lebenslauf und Zeugnissen) sowie zu Ihrer Gehaltsvorstellung und der zeitlichen Verfügbarkeit per E-Mail an personal@ecref.eu.

Fragen vorab beantwortet Ihnen Thomas Kaczmarek gerne telefonisch (02624 9433-115).